

## VILNIAUS „ŽAROS" GIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės - pilietinės veiklos atlikimas reglamentuojamas 2025 - 2026 ir 2026 - 2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025 - 2026 ir 2026 - 2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 90, 101 punktuose.
  - 1.1. Socialinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. 5- IIG klasių mokiniams per mokslo metus skiriama ne mažiau 20 valandų ; III-IVG klasių mokiniams ne mažiau 70 valandų.
  - 1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.
  - 1.3. Socialinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

### II. SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ

2. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:
  - 2.1. 5 - 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje.
  - 2.2. 7 - 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
  - 2.3. I – IVG kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
3. Socialinės veiklos kryptys - darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.
4. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius pasirašytinai apie socialinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.
5. Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.
6. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas.
7. Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas fiksuoja dienyne, suskaičiuoja pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės veiklos vykdymą, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
8. Mokslo metų bėgyje, surinkus daugiau valandų nei buvo skirta, viršvalandžiai perkeliama kitiems mokslo metams.

Kryptis	Veikla
<b>Darbinė veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabinetų, kitų gimnazijos patalpų smulkus remontas, tvarkymas.</li> <li>2. Gimnazijos inventoriaus smulkus remontas.</li> <li>3. Dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas.</li> </ol>
<b>Ekologinė veikla</b> (veikla, organizuota už gimnazijos ribų turi būti patvirtinta įstaigos atstovų).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazijos teritorijos priežiūra.</li> <li>2. Kapinių, parkų tvarkymas.</li> <li>3. Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom“ ir kitos akcijos.</li> </ol>
<b>Projektinė veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvavimas gimnazijos pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.</li> <li>2. Dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbe.</li> <li>3. Dalyvavimas organizuojant renginius.</li> <li>4. Parodų rengimas.</li> </ol>
<b>Socialinė veikla</b> (veikla, organizuota už gimnazijos ribų turi būti patvirtinta įstaigos atstovų).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų bendradarbiaujant su mokytojais arba kitais gimnazijos specialistais.</li> <li>2. Gerumo akcijos (paramos, labdaros, globos namų ugdytinių lankymas), pagal įsakymą lydi klasės vadovas ir norintys prisijungti mokytojai.</li> <li>3. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.</li> </ol>
<b>Kita veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba klases vadovui, mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus.</li> <li>2. Darbas gimnazijos bibliotekoje.</li> <li>3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo kompiuteriu darbai.</li> <li>4. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse programose).</li> <li>5. Budėjimas klasėje, gimnazijoje.</li> <li>6. Savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas ir kt.)</li> </ol>

9. Neatlikus darbo ir nesurinkus reikiamo socialinių valandų kiekio, rašoma „neįskaita“ ir skiriamas papildomas darbas vasarai. Mokinys privalo atsiskaityti iki rugsėjo 1 dienos.