

PATVIRTINTA

„Žaros“ gimnazijos direktoriaus įsakymu

2021 m. gegužės 24 d. Nr. V- 44

**VILNIAUS „ŽAROS“ GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų maitinimo organizavimo Vilniaus „Žaros“ gimnazijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja maitinimo organizavimą, vykdymą, higienos normų reikalavimų išlaikymą maitinimo procese.
2. Aprašo tikslas - sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
3. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas nustato vaikų maitinimo bendrojo ugdymo mokyklose reikalavimus.
4. Ši tvarka taip pat reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą mažas pajamas turinčių šeimų vaikams bei vyresniems nei 18 metų mokiniams, kurie mokosi Vilniaus „Žaros“ gimnazijoje.
5. Nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686 (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63- 2755; 2011, Nr. 155-7355); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 200912-23 nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 158-7156; Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus mokyklose tvarkos aprašu ir Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintais 2011-06-28 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-114 ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-1816 redakcija.

**II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

6. Vilniaus „Žaros“ gimnazijos pavadootoja ugdymui yra atsakinga už vaikų maitinimo organizavimą ir šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą.
7. Vaikų maitinimas organizuojamas vaikams maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
8. Vaikai maitinami pagal sudaryta maitinimo grafiką.

### **III. VALGIARAŠČIO SUDARYMAS**

9. Gimnazijos valgiaraščiuose nurodomi pusryčiams, pietums, pavakariams (priešpiečiams) patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat kiekvienos dienos vidutinė maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.
10. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai): 1. pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija suderintus patiekalų receptūrų rinkinius ar jų pateiktų receptūrų kombinacijas; 2. pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo).

### **IV. NEMOKAMS MAITINIMS**

11. Mokinys gauna nemokamą maitinimą gimnazijoje po informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje nuo kitos dienos iki mokslo metų pabaigos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmos mokymosi gimnazijoje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
12. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jeigu gimnazijoje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla ir jeigu šiai stovyklai organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.

### **V. KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO IR NEMOKAMO MAITINIMO NUTRAUKIMAS**

13. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo į gyvenamosios vietos seniūniją kreipiasi vienas iš mokinio tėvų (įtėviai, globėjai).
14. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimamas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniui nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.
15. Negali būti išduodami nemokamo maitinimo pinigai mokiniams ar jų tėvams.
16. Nemokamo maitinimo skyrimas dienomis, kai mokinys nebuvo gimnazijoje dėl ligos, numatomas tik atvejais, kai dėl to raštu kreipiasi tėvai ar globėjai. Maisto porcijos bendru susitarimu gali būti išduodamos tėvams ar kitiems šeimos nariams kiekvieną dieną iki 15 val. gimnazijos valgykloje.
17. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

### **VI. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

18. Mokinių maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja ir prižiūri gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
19. Mokiniai maitinami pagal patvirtintą maitinimo tvarkaraštį.

20. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistė 1 kartą per savaitę patikrina vaikų maitinimo atitiktį.
21. Gimnazijai, gavus patvirtintą mokinių, kuriems skiriama socialinė parama, sąrašą, mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ar nutraukimo dokumentus, informuojami valgyklos darbuotojai ir klasės vadovai.
22. Nemokami pietūs ir pusryčiai gimnazijos valgykloje išduodami pagal patvirtintą nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašą.
23. Pagal Socialinės paramos centro sprendimus pavaduotoja sudaro mokinių nemokamo maitinimo registravimo sąrašus ir perduoda valgyklos vedėjai.
24. Klasių vadovai mokinių tėvus su mokinių nemokamo maitinimo tvarka supažindina pirmojo klasės susirinkimo metu rugsėjo mėnesį.

## **VII. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO METU**

25. Karantino metu, kai mokymasis vyksta nuotolinių būdu gimnazijos mokiniams paruošiami sauso maisto daaviniai.
26. Daviniai dalijami 2 kartus per mėnesį.
27. Davinius ruošia ir dalija valgykla.

## **VIII. APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ**

28. Klasių vadovai supažindina mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, su šia nemokamo maitinimo teikimo tvarka.
29. Maisto tiekėjas, su kuriuo yra sudaryta sutartis, yra atsakingas už valgiaraščių sudarymą, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir įsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą mokiniams pagal vardinius sąrašus.
30. Pavaduotoja iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia prieš tai buvusio mėnesio kasdienio vaikų lankymo ataskaitą Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalterei.