

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 28 d.
sprendimu Nr. 1-412

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ŽAROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Žaros“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Žaros“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Žaros“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Žaros“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190007910.

3. Gimnazijos įsteigimo data – Naujosios Vilnios rajono vidurinė mokykla Nr. 51 įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1980 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. 174. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 332 suteiktas „Žaros“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V1033 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-2265 „Dėl Vilniaus „Žaros“ vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus „Žaros“ vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus „Žaros“ gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos

išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos buveinė – Karklėnų g. 13, LT-11223 Vilnius.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.

15. Mokymo kalbos – rusų ir lietuvių.

16. Gimnazijos mokymo formos – grupinio ir pavienio.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

19. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

19.1. pradinio ugdymo;

19.2. pagrindinio ugdymo;

19.3. vidurinio ugdymo;

19.4. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);

19.5. pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo ir (esant poreikiui);

19.6. neformaliojo vaikų švietimo.

20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. pažymėjimas;
- 20.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.5. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.7. brandos atestatas ir jo priedas;
- 20.8. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
22. Gimnazijos veiklos rūšys nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo):
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 22.3. pagrindinis ugdymas, kodas 80.21.30;
 - 22.4. neformalusis ugdymas 80.42.43;
 - 22.5. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.5.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.5.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.5.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.5.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 22.6. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.6.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.6.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.6.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.6.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.6.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis bendrąsias ir dalykines kompetencijas, puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą, stiprinti bendruomenės tradicijas.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. ugdyti ir stiprinti pagarbą valstybei ir įstatymams;

24.4. užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą (ugdymas);

24.5. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.7 taikyti ugdančią, skatinančią ir ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą.

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą.

25.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. įgyvendina pradinio, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.4. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiuosius poreikius turintiems mokiniams, organizuoja specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. sudaro sąlygas vidurinio ugdymo mokiniams pasirinkti mokymosi lygį;

25.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokiniams sąlygas mokytis kasdieniu būdu, savarankiškai ir nuotoliniu būdu;

- 25.8. vykdo Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus, kitus pasiekimų patikrinimus;
- 25.9. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;
- 25.10. teikia informacinę, karjeros planavimo pagalbą;
- 25.11. teikia psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 25.12. atlieka mokinių sveikatos priežiūrą;
- 25.13. užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
- 25.14. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 25.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.16. vykdo rūkymo, alkoholio, psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;
- 25.17. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais;
- 25.18. nuolat stebi, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo, pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, aptarnaujantis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;
- 25.19. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams, bendruomenės nariams;
- 25.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.21. skatina Gimnazijos bendruomenės narius dalyvauti projektuose, tyrimuose;
- 25.22. vykdo kokybės veiklos įšivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;
- 25.23. vadovaujasi demokratiniais principais;
- 25.24. sudaro mokiniams galimybę ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;
- 25.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

- 27.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 27.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.5. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 27.7. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 27.8. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 27.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Gimnazija privalo:
 - 28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti (ugdytis) ir mokytis;
 - 28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 28.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
 - 28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
 - 28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
 - 28.9. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 29.1. Gimnazijos strateginį planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

31. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

- 35.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 35.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 35.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 35.5. tvirtina direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 35.6. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 35.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planus ir Gimnazijos ugdymo planą;
- 35.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą;
- 35.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 35.10. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
- 35.11. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
- 35.12. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 35.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 35.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;
- 35.15. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 35.16. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 35.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 35.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 35.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

- 35.20. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 35.21. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 35.22. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 35.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;
- 35.24. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 35.25. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 35.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 35.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 35.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 35.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
36. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 36.1. Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 36.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 36.3. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių tėvų komitetai.

38. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos

bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

39. Gimnazijos tarybos veiklos trukmė – 3 metai. Gimnazijos taryba renkama vienai kadencijai. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadencijos pabaigos skelbiami nauji tarybos rikimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, taryba baigia savo darbą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai tarybai.

40. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybą sudaro 11 narių: 4 mokytojai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), 3 mokiniai ir vienas bendruomenės atstovas. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka: 4 mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru), 3 tėvų atstovai renkami bendrajame tėvų susirinkime paprastu balsavimo būdu (slaptu arba atviru), 2 mokinių atstovai renkami mokinių taryboje paprastu balsavimo būdu (slaptu arba atviru), bendruomenės atstovą siūlo Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

41. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje. Mokinys negali būti tarybos pirmininku.

45. Gimnazijos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, ugdymo planui, Gimnazijos nuostatams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, priima sprendimą dėl Gimnazijos ugdymo plano pakeitimų;

45.4. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos lėšų naudojimo;

45.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ir finansinę ataskaitas, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

45.7. turi teisę gauti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

45.8. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

45.9. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.10. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus;

45.11. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir finansinius išteklius;

45.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

47. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Gimnazijos bendruomenės grupė.

48. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus Gimnazijos tarybos nario kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Gimnazijos tarybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 10 dienų.

49. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą, ne vėliau, kaip per vieną mėnesį, išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Gimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys, šiuose nuostatuose nustatyta tvarka iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

50. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Gimnazijos mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

52. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

54. Mokytojų taryba:

54.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

54.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

54.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

54.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

54.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

54.6. aptaria mokytojų pedagogines ir dalykines kompetencijos ugdymo galimybes;

54.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

54.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

54.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

54.10. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos direktoriaus veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;

54.11. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

54.12. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus.

55. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Ją sudaro Gimnazijos mokinių klasių deleguoti atstovai. Mokinių savivaldos institucijai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių tarybos veikla reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais nuostatais.

56. Mokinių taryba:

56.1. mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

56.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

56.3. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

56.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus pasiūlymus, susitaria dėl veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

57. Mokinių tarybą sudaro 5 – IVG klasių mokiniai, po vieną atstovą iš kiekvienos klasės. Klasių atstovai į mokinių tarybą renkami pasirinktu balsavimo būdu. Mokinių tarybos nario kadencija – vieni metai. Mokinių tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos nario įgaliojimų nutrukus anksčiau, negu nustatyta, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

58. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybą kuruoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

59. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai, organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus organizuoja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Susirinkimus gali inicijuoti Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius ar kuruojantis pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami bendru susitarimu.

60. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje atviru balsavimu. Klasių tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas. Klasės tėvų komitetą sudaro 3 asmenys. Klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą renkamas naujas narys iki veikiančio klasės tėvų komiteto kadencijos pabaigos. Nuostatuose nustatyta tvarka.

61. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai, inicijuojami komiteto narių ir (ar) klasių vadovų ir organizuojami pagal poreikį.

62. Sprendimai priimami bendru sutarimu laisvai pasirinktu balsavimo būdu.

63. Klasių mokinių tėvų komitetų kompetencija:

63.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

63.2. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

63.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

63.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

63.5. klasės mokinių tėvų komiteto funkcijos:

63.5.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo ir maitinimo gavimo klausimus;

63.5.2. padeda organizuoti klasės / Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

63.5.3. vykdyti profesinį orientavimą;

63.5.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

64. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

66. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

67. Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų atestacija vykdoma ir kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

71. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

74. Gimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.zaros.vilnius.lm.lt, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje www.vilnius.lt.

76. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

77. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

78. Nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

79. Nuostatus, jų papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

80. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūra pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktore
